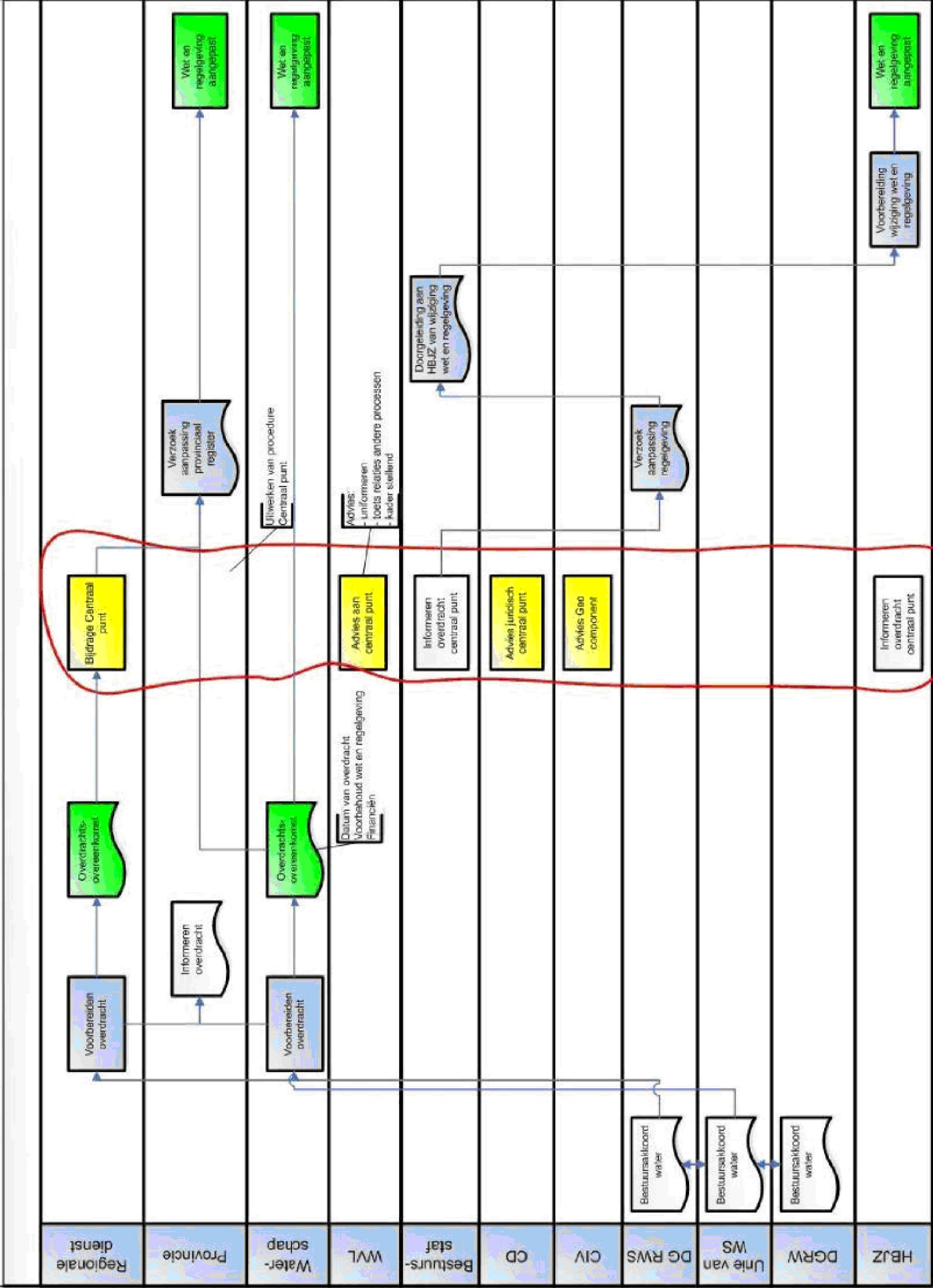


Procedure wetswijzigingen beheergrenzen en primaire keringen



Procedurebeschrijving Wijziging beheergrenzen in Waterregeling en Waterbesluit

Versie 18 augustus

Inleiding

Eind 2013 is er een werkgroep opgericht, bestaande uit vertegenwoordigers van WVL, CD en regionale organisatieonderdelen (MN, WNN en ZN) die de opdracht vanuit de Bestuursstaf had een nieuwe procedure op te stellen voor het wijzigingen van de (kaarten bij) de Waterregeling en het Waterbesluit voor zover het gaat om mutaties van beheergrenzen, oppervlaktewaterlichamen en waterkeringen, waarbij het voor alle betrokkenen binnen lenM duidelijk is wie waarvoor verantwoordelijk is.

De aanleiding van deze opdracht hield verband met het besluit van de Bestuursraad dat verzoeken tot aanpassing van regelgeving altijd via de verantwoordelijke beleidsdirectie naar HBJZ zou moeten verlopen. De informele werkwijze die tot dan toe werd gehanteerd (rechtstreeks van RWS naar HBJZ) was niet meer toelaatbaar.

Een tweede aanleiding was de verschuiving in taken en verantwoordelijkheden tussen Omgevings- en assetmanagement, WVL en regionale dienstonderdelen in het kader van OP 2015. Tot slot zijn er in het verleden een aantal zaken misgegaan bij de overdracht van beheertaken en de vertaling daarvan in de regelgeving.

De procedure is opgesteld voor het wijzigen van de kaarten bij de Waterregeling, te weten bijlage II grenzen waterkwaliteitsbeheer en drogere oevergebieden, bijlage III grenzen waterkwantiteitsbeheer en bijlage IV grenzen waterstaatskundig beheer. En tevens voor het wijzigen van het Waterbesluit voor zover het betreft bijlage II oppervlaktewateren in rijksbeheer, bijlage III waterkeringen in beheer bij het rijk en bijlage IV, een kaart waarop de vergunningvrije gebieden binnen de begrenzing van de rivieren staan aangegeven¹.

Het is gelukt om een heldere procedurebeschrijving op papier te zetten. Hoewel de aanleiding van een wijziging verschillend kan zijn, namelijk overdracht van areaal, een fysieke wijziging (op basis van een tracébesluit of projectbesluit) of correcties/optimalisaties, zal in alle gevallen dezelfde procedure binnen RWS gevolgd moeten worden. De procedure voor het wijzigen van het Waterbesluit wijkt af van die van de Waterregeling doordat er meer stappen doorlopen moeten worden in Den Haag. De procedure voor het Waterbesluit duurt daardoor langer.

Besluitvorming

De procedurebeschrijving zal nu vastgesteld moeten worden door degene(n) die daarvoor verantwoordelijk is. *PM*

Naast vaststelling van de procedure als geheel zijn er een aantal losse beslis/bespreekpunten te benoemen, die hieronder worden toegelicht.

Centrale punt

¹ Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat ook in de Beleidslijn grote rivieren (BGR) en het Barro beheergrenzen op kaarten staan aangegeven. Ook deze zullen moeten worden aangepast als het Waterbesluit en de Waterregeling worden aangepast. Vooralsnog heeft de procedurebeschrijving geen betrekking op het wijzigen van de BGR en het Barro.

De coördinatie van wijzigingen moet centraal binnen RWS belegd worden. DGRW, HBJZ en BS hebben expliciet aangegeven een centraal aanspreekpunt binnen RWS te willen hebben. Het is niet wenselijk en efficiënt als elk organisatieonderdeel individueel wijzigingen richting Den Haag gaat sturen. Er zal wel een besluit genomen moeten worden over waar dit centrale punt belegd moet worden.

De regio onderdelen van RWS zijn verantwoordelijk voor de wijzigingen in hun beheer gebied. Wijzigingen en overdrachten van het areaal worden door en in de regio afgestemd en uitgevoerd. De voorbereide wijzigingen worden afgestemd en aangeleverd aan het centrale punt.

Dit centrale punt zorgt voor:

- signalerende en coördinerende rol m.b.t. areaalwijzigingen binnen RWS
- verzamelen, plannen en adviseren over areaal wijzigingen in Waterbesluit en Waterregeling
- zorg dragen voor uniformiteit bij de uitvoering van wijzigingen (zo nodig inschakelen specifieke kennis van CIV, CD, WVL)
- verbinding tussen regio onderdelen en BS/DGRW
- informele afstemming met DGRW en HBJZ

Opties voor centrale punt

- Regionaal RWS onderdeel: één Regionaal onderdeel coördineert voor de 7 RD's
- Proces adviseurs OAM/WOA (Werkwijze Omgevings- en Assetmanagement); i.c. de adviseurs van de HID proces OAM.
- WVL – Directie leefomgeving afdeling Implementatie Omgevingswet en InfoMil.

Per optie zijn er voor- en nadelen die in belangrijke mate samenhangen met de rol van het centrale punt in het proces. Het proces Omgevings- en assetmanagement wordt met name uitgevoerd bij de regionale organisatieonderdelen. De regionale dienst onderhoudt de contacten met de partners in de regio's en zorgen samen met de regio partners voor afspraken/overeenkomsten over areaal. Een regionale dienst blijft altijd verantwoordelijk voor wijzigingen in haar eigen areaal en niet het centrale punt.

Naar gelang "de afstand" van het centrale punt tot de uitvoering van het OAM proces toeneemt, neemt de kennis van de lokale situatie en de uitvoering in de praktijk af. De adviseurs van de werkwijze Omgevings- en Assetmanagement opereren landelijk maar wel direct aan OAM. Plaatsing van het centrale punt bij WVL staat het verst af van de praktijk maar opereert landelijk en staat dichtst bij de aanpassing van wet- en regelgeving. De contacten met BS, DGRW en HBJZ zijn hier meer voor de handliggend.

Regionale contactpersoon beheergrenzen

Er zal bij iedere regionaal organisatieonderdeel één regionale contactpersoon beheergrenzen aangewezen worden.

In de huidige praktijk is er per organisatieonderdeel één iemand die de coördinatie en regie voert bij het doorvoeren van wijzigen in de beheergrenzen en één iemand die het wel of niet in beheer zijn van waterkeringen in de gaten houdt. Veelal is dit bij één en dezelfde persoon belegd maar niet altijd.

Verder verschilt de afdeling of directie waar deze persoon werkzaam is per organisatieonderdeel. Soms is dit iemand die valt onder de directie netwerkontwikkeling, en soms is dit iemand die werkzaam is binnen de directie netwerkmanagement.

Er bestaan op landelijk niveau twee werkgroepen: de werkgroep beheergrenzen en de werkgroep waterkeringen, waar kwesties rondom areaaloverdracht periodiek met elkaar besproken wordt.

De wens bestaat om slechts één persoon binnen ieder organisatieonderdeel verantwoordelijk te maken voor het doorvoeren van areaalwijzigingen in de Waterregeling en het Waterbesluit. Dus niet langer onderscheid in beheergrenzen en waterkeringen.

Genereren van kaarten c.q. afspraken met CIV

WVL heeft afspraken gemaakt met Centrale informatievoorziening (CIV) om periodiek kaarten te maken ten behoeve van het aanpassen van de bijlagen bij de Waterregeling. Voor het maken van kaarten bij het Waterbesluit (bijlage IV) bestaat nog geen generieke afspraak. De wens bestaat om ook afspraken te maken over de kaarten bij het Waterbesluit².

Beschrijving van de procedure

Algemeen

(zie ook processchema's als bijlage opgenomen)

Aanleiding voor wijziging kan zijn:

1. Overdracht van areaal
2. fysieke wijziging
3. correcties/optimalisaties

ad 1. In het Bestuursakkoord Water zijn afspraken gemaakt over het overdragen van waterstaatswerken. Per waterstaatswerk wordt een overdrachtsovereenkomst opgesteld waarin nadere afspraken, datum van overdracht en financiën worden vastgelegd. Nadat een overdrachtsovereenkomst is vastgesteld, zullen de kaarten bij de Waterregeling aangepast moeten worden. In de overdrachtsovereenkomst wordt de datum waarop de wijziging van de Waterregeling in werking treedt aangehouden als overdrachtsdatum van het waterstaatswerk³.

Ad 2 Een fysieke wijziging zal meestal aan de orde zijn bij een project waarvoor een projectbesluit of tracébesluit is vastgesteld. Voorwaarde voor het kunnen doorvoeren van de nieuwe grenzen op de kaarten bij de Waterregeling is dat de politieke besluitvorming in zijn geheel is afgerond en dat de besluiten onherroepelijk zijn.

Ad 3 Door medewerkers van RWS, of door meldingen van derden kunnen foutjes of inconsequenties op de kaarten worden opgemerkt. Ook voortschrijdend inzicht en uniformering kunnen aanleiding zijn om kaarten aan te passen. Deze wijzigingen zijn niet vastgelegd in een overdracht, omdat het beheer in de praktijk niet verandert. Door de kaarten hierop aan te passen worden de kaarten bij de Waterregeling van steeds betere kwaliteit.

² Ook zal budget voor het maken van de kaarten door CIV geregeld moeten worden.

³ In de praktijk blijkt dit moeilijk realiseerbaar.

Procedurestappen

Voortraject: Voorbereiden door RD

De regionale contactpersoon beheergrenzen verzamelt en inventariseert alle (mogelijke) beheergrenswijzigingen voor zijn/haar areaal. Hij/zij beoordeelt of de kaarten in de bijlagen bij de Waterregeling aangepast moeten worden en/of de bijlagen bij de Waterbesluit gewijzigd moeten worden (bijlage II indien er wateren in rijksbeheer bijkomen en afgaan, bijlage III indien er keringen in rijksbeheer bijkomen of afgaan, bijlage IV vergunningvrije gebieden binnen riviergebied).

De regionale contactpersoon is verantwoordelijk voor het opstellen van een motivering voor de doorgevoerde wijzigingen in de kaarten bij de Waterregeling, en indien van toepassing, voor de wijzigingen in het Waterbesluit. In geval van overdrachten dient hierbij ook specifiek verwezen te worden naar een ondertekende overdrachtsovereenkomst en in geval van fysieke wijzigingen dient de (politieke) besluitvorming geheel te zijn afgerond, waarbij verwezen kan worden naar een onherroepelijk besluit. In de motivering wordt duidelijk aangegeven wat er wordt gewijzigd (hierbij ook de specifieke kaartbladnummers vermelden die worden gewijzigd) en wat de reden is van de doorgevoerde wijziging en welke eventuele consequenties dit heeft. Alle voorgestelde wijzigingen dienen indien relevant bestuurlijk te zijn afgestemd.

De regionale contactpersoon beheergrenzen stemt alle wijzigingen af met het districtshoofd als beheerder van het areaal. Het districtshoofd beoordeelt of de wijzigingen voorgelegd moeten worden aan de directeur.

Aanpassen bestanden

De regionale contactpersoon beheergrenzen zorgt ervoor dat de wijzigingen in de shape files in de geo project ruimte worden doorgevoerd. Er zijn 5 shape files, te weten waterkwaliteits-, waterkwantiteits-, waterstaatskundig beheer, droge oevergebieden en vrijstellingsgebieden.

NB voor het wijzigen van de kaart bij het Waterbesluit (bijlage IV) zal een aparte afspraak met CIV gemaakt moeten worden.

Indienen van verzoek vanuit RD

Verzoek tot wijziging van een beheergrens wordt voorbereid door de regionale dienst in casu de regionaal contactpersoon en vervolgens toegezonden aan het Centrale Punt (hierna: CP). Het verzoek tot wijziging bevat de feitelijke beschrijving van de wijziging en de aanleiding en achtergrond van de wijziging.

Het Centrale Punt (CP)

Het CP verzamelt alle verzoeken tot wijziging. Het CP voert een areaalbrede inhoudelijke toets uit. Beoordeeld wordt of aan alle randvoorwaarden is voldaan. Zo wordt getoetst of er (indien van toepassing) een overdrachtsovereenkomst is vastgesteld, dan wel of alle politieke besluitvorming is afgerond. Ook wordt gekeken naar uniformiteit tussen de verschillende voorgestelde wijzigingen. Tot slot wordt bekeken of de aanleiding en achtergrond van de wijziging goed beschreven wordt.

De CD voert een juridische toets uit op de verzoeken tot wijziging. WVL staat aan de lat voor de kaderstelling, uniformering, afstemming en monitoring van de verzoeken tot wijziging.

Na goedkeuring van CD en WVL bundelt het CP de verzoeken tot wijziging tot één gezamenlijk RWS verzoek ten behoeve van BS en DGRW.

Het CP informeert Bestuursstaf (BS), DGRW en HBJZ over het op stapel staande RWS wijzigingsverzoek.

Het CP onderhoudt contacten met BS, DGRW en HBJZ over de planning en het aanleveren van documenten.

Nieuwe kaarten

Het CP geeft opdracht aan CIV om nieuwe kaarten te laten maken. CIV bekijkt of de wijzigingen, die zijn doorgevoerd in de shape files, technisch uitvoerbaar zijn en op een correcte wijze in de geo project ruimte zijn verwerkt. Ook maakt CIV een opsomming van de gewijzigde kaartnummers ten behoeve van HBJZ.

De concept-kaarten worden voorgelegd aan de contactpersonen bij de regionale diensten. Eventuele aanpassingen van de shape files in de geo project ruimte worden doorgevoerd. Hierna worden de shape files bevroren en kunnen de kaarten gegenereerd worden.

Wijzigingsverzoek vanuit RWS

Het CP verstuurt de gebundelde RWS verzoeken naar BS in de vorm van een notitie namens de directeur (waar het CP belegd is).

Akkoord RWS Bestuursstaf

Bestuursstaf, stafdirectie Omgeving, Communicatie en Strategie (hierna BS OCS), beoordeelt het RWS verzoek en legt het verzoek voor aan de directeur van BS OCS .

De directeur van BS OCS dient het RWS verzoek goed te keuren.

Na zendt BS OCS het RWS wijzigingsverzoek door naar DGRW, directie Algemeen Waterbeleid en Veiligheid (hierna: DGRW AWV), afdeling Bestuur en strategie.

Akkoord DGRW

DGRW Afdelingshoofd Bestuur en Strategie toetst het verzoek op bestuurlijke en beleidmatige aspecten en legt het verzoek ter goedkering voor aan de directeur DGRW AWV. De directeur DGRW AWV dient het RWS verzoek goed te keuren.

DGRW AWV informeert BS en CP over de goedkeuring.

Opdracht aan HBJZ

Na goedkeuring verzoekt DGRW aan HBJZ, afdeling Water, infrastructuur en ruimte om de regelgeving (Waterregeling en/of Waterbesluit) aan te passen conform het RWS verzoek. CIV levert kaarten in PDF aan.

HBJZ bereidt de wijziging van wet- en regelgeving voor⁴ en onderhoudt contact met het CP hierover.

Na vaststelling door de Minister wordt de gewijzigde Waterregeling en/of het gewijzigde Waterbesluit gepubliceerd in Staatscourant.

Kaarten aangepast

⁴ Bij het wijzigen van het Waterbesluit zal de procedure de volgende extra stappen kennen: voorbereiding documenten door HBJZ, ambtelijke toetsen, voorportalen, Ministerraad, advies Raad van State, nader rapport. Dit gebeurt onder regie van HBJZ.

Na publicatie in de Staatscourant zorgt het CP (in samenwerking met CIV) ervoor dat de nieuwe kaarten op de helpdesk water worden geplaatst. Na inwerkingtreding van de gewijzigde Waterregeling (en Waterbesluit) blijven alleen de vigerende kaarten zichtbaar op de helpdesk water. De oude kaarten worden gearhiveerd.

Bijlagen:

- processchema's
- tijdspad procedure